



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

IC "E. BALDUCCI"
Prot. 0000486 del 13/01/2026
II-1 (Entrata)

Fiesole, 08 gennaio 2026

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 08/01/2026 A.S. 2025 -2026

DELIBERA N. 96

OGGETTO: Regolamento accesso agli atti

VISTO il D.Lgs 297/94;

VISTA l'O.M. 215 del 15 luglio 1991;

VISTA l'O.M. n. 267 del 4 agosto 1995 e successive modifiche;

VISTA la legge n. 241/1990 art. 22;

VISTO art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 art.5 comma 1, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA il Regolamento di accesso agli atti e relativi allegati.

La delibera è assunta con voto all'unanimità dei votanti.

Allegato Regolamento di accesso agli atti e relativi allegati..

IL SEGRETARIO
Alessandra Rinaldi

IL PRESIDENTE
Giulia Calzolari



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

REGOLAMENTO SULL'ACCESSO CIVICO

Con il presente Regolamento, l'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia (telefono: 055.5961525 – email: fiic820002@istruzione.it – PEC: fiic820002@pec.istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, suo legale rappresentante *pro tempore*, (di seguito la "Scuola") intende regolamentare il diritto di accesso alla propria documentazione amministrativa.

In particolare, la normativa vigente prevede:

- **Accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni che può essere inoltrato da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- **Accesso civico semplice**, disciplinato dall'art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissa la pubblicazione.
- **Accesso civico generalizzato**, disciplinato dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016 è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, **ulteriori** rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La richiesta di accesso (sia ai documenti, che semplice, che generalizzato) è gratuita e va presentata tramite:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: fiic820002@istruzione.it;
- posta elettronica certificata all'indirizzo: fiic820002@pec.istruzione.it.

Le istanze devono essere firmate digitalmente, o con firma autografa, munita di copia del documento d'identità del firmatario.

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza della Scuola, qualora la medesima ne abbia omissa la pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo statale “Ernesto Balducci” di Fiesole e Vaglia

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta e verificata la fondatezza, cura che sia effettuata la trasmissione dei dati e delle informazioni richiesta entro trenta giorni dalla sua ricezione e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. In caso di ritardo o mancata risposta o diniego, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte della Scuola è l'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana.

Accesso civico generalizzato

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto legislativo.

L'Ufficio che detiene i dati o i documenti oggetto di accesso, provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico. Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine, la Scuola provvede sull'istanza. Laddove sia stata presentata opposizione, e si decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni).

Registro degli accessi

Viene pubblicato presso la sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accesso civico (<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC22017>) l'elenco delle richieste di accesso (civico semplice e generalizzato) con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione, con aggiornamento semestrale.

Si ricorda infine che la richiesta di accesso civico (sia semplice che generalizzato) è gratuita e non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto comprensivo statale “ Ernesto Balducci” di Fiesole eVaglia

La Scuola non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Cos'è l'accesso civico semplice

L'accesso civico semplice è un diritto introdotto dall'[art. 5 c. 1 del D.Lgs. 33/2013](#), come modificato dal [D.Lgs. 97/2016](#).

L'accesso civico semplice consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati che aveva l'obbligo di pubblicare on-line e che non è stato possibile trovare sul sito web

Cos'è l'accesso civico generalizzato (Foia)

L'accesso civico generalizzato è un diritto introdotto dall'[art. 5 c. 2 del D.Lgs. 33/2013](#), come modificato dal [D.Lgs. 97/2016](#).

L'accesso civico generalizzato consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione. Lo scopo di questa forma di accesso, così come definito dal legislatore, è quello *"di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*. Questa forma di accesso non è idonea ad acquisire documenti contenenti dati personali di altre persone.

Cos'è l'accesso documentale

L'accesso documentale (il tradizionale accesso agli atti), disciplinato dagli [artt. 22 e seguenti](#) della [L. n. 241/1990](#), permette di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti dall'Amministrazione purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

La richiesta deve essere motivata al fine di consentire all'Amministrazione di evincere il collegamento tra l'interesse del richiedente ed il documento amministrativo.

L'Amministrazione decide entro 30 giorni, trascorsi i quali la richiesta si intende respinta.

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Statale "Ernesto Balducci"**

Sede:

e-mail:

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 14/03/2013, N. 33**

ALL'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Balducci" (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____
email e /o pec _____ cell _____ tel. _____ fax _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

l'accesso a (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto)

☐ Il seguente documento

☐ le seguenti informazioni

☐ il seguente dato

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

Luogo e data.....

In fede, il richiedente

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Balducci" (telefono: 055.5961525 – email: fiic820002@istruzione.it – PEC: fiic820002@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email dpo@gdrp scuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali forniti attraverso la richiesta di cui sopra verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica (come indicato dal Massimario di conservazione e di scarto per le istituzioni scolastiche).

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di proporre reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre una segnalazione o un reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Statale "Ernesto Balducci"

e-mail: fiic820002@istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/La sottoscritto/a nato/a
a....., il
C.F.residente
a.....(Prov.....)
Via....., tel.
.....,
in qualità di
.....
.....¹

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato²:

.....
.....
.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni³:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

Luogo e data.....

In fede, il richiedente.....

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante

³ Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo 2016/679)

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Filippo Mazzei" (telefono: 055.5961525– email: fiic820002@istruzione.it – PEC: fiic820002@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali forniti attraverso la richiesta di cui sopra verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica (come indicato dal Massimario di conservazione e di scarto per le istituzioni scolastiche).

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di proporre reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre una segnalazione o un reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Statale "Ernesto Balducci"**
Sede:
e-mail:

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

All'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Filippo Mazzei" (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____
email e /o pec _____ cell _____ tel. _____ fax _____
Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

☐ per conto di _____
(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990

Indirizzo per le comunicazioni: [1] _____

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* dati obbligatori.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo 2016/679)

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Filippo Mazzei" (telefono: 055.5961525 – email: fiic820002@istruzione.it – PEC: fiic820002@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdrpscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali forniti attraverso la richiesta di cui sopra verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione

di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica (come indicato dal Massimario di conservazione e di scarto per le istituzioni scolastiche).

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di proporre reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre una segnalazione o un reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).